Приложение № 7

к приказу № 109 от 12.10.2017г.

Положение

об обработке и защите персональных данных в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владивостокская детская поликлиника №2

**1. Общие положения**

* 1. ***Термины и определения***:

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*Оператор персональных данных (Оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

*автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* 1. Положение об обработке и защите персональных данных(далее - Положение) в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владивостокская детская поликлиника №2 определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владивостокская детская поликлиника №2 (далее – КГБУЗ ВДП №2, Оператор).
	2. Настоящее Положение определяет политику КГБУЗ ВДП №2 как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
	3. *Права субъектов персональных данных*:

Согласно гл.3 Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-фз:

ст.14(выдержки)

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

Ст.16(выдержки)

1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Ст.17

1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

* 1. *Обязанности Оператора персональных данных:*

Согласно гл.3 ст.18 Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-фз:

1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 настоящего Федерального закона.

2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* 1. Целями обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 являются: - выполнение требований трудового законодательства в отношении работников, лиц работающих по гражданско-правовым договорам, уволенных работников, соискателей вакантной должности;

- выполнение требований гражданского законодательства в отношении работников, лиц работающих по гражданско-правовым договорам, уволенных работников, родственников работников, родственников уволенных работников, родственников пациентов, представителей пациентов, контрагентов, работников контрагентов, студентов ТГУ проходящих практику,

- выполнение требований законодательства в сфере медицинского обеспечения граждан в отношении пациентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (редакция от 26.04.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", , постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Лицензии № ФС-25-01-001348 от 22.10.2015), Устава № 268-р (утвержден 29.03.2011).

1.4. Обработка персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. КГБУЗ ВДП №2, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

1. работников КГБУЗ ВДП №2;
2. соискателей на замещение вакантной должности в КГБУЗ ВДП №2;
3. лиц работающих по гражданско-правовым договорам КГБУЗ ВДП №2;
4. студентов ТГУ проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2 и их руководителей;
5. пациентов КГБУЗ ВДП №2
6. родственников работников КГБУЗ ВДП №2;
7. родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2;
8. родственников соискателей на замещение вакантной должности;
9. представителей пациентов;
10. контрагентов КГБУЗ ВДП №2;
11. работников контрагентов;
12. уволенных работников КГБУЗ ВДП №2;
13. родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2;

**2. Условия и порядок обработки персональных данных
работников КГБУЗ ВДП №2**

2.1. Персональные данные работников КГБУЗ ВДП №2, (далее - работников КГБУЗ ВДП №2) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам КГБУЗ ВДП №2 в работе, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками КГБУЗ ВДП №2 должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников КГБУЗ ВДП №2 и членов их семьи, обеспечения работникам КГБУЗ ВДП №2 установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях организации информационно-технического обеспечения КГБУЗ ВДП №2, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников КГБУЗ ВДП №2:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. пол;
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. идентификационный номер налогоплательщика;
11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
13. серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
14. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
15. сведения о трудовой деятельности;
16. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
17. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
18. сведения об ученой степени;
19. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.
20. фотография;
21. сведения о прежнем месте работы;
22. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
23. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
24. сведения о беременности;
25. сведения об инвалидности;
26. сведения о наличии или отсутствии судимости;
27. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
30. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
31. номер расчетного счета;
32. номер банковской карты;
33. логин и пароль для входа в ИСПДн.

2.5. Обработка персональных данных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных работников осуществляется Отделом кадров (далее - ОК КГБУЗ ВДП №2) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в ОК КГБУЗ ВДП №2);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников КГБУЗ ВДП №2.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника КГБУЗ ВДП №2 у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные работника КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник ОК КГБУЗ ВДП №2, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача и использование персональных данных работников осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**3. Условия и порядок обработки персональных данных соискателей, на замещение вакантных должностей в КГБУЗ ВДП №2**

3.1 Персональные данные граждан(соискателей), претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

* + 1. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
		2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
		3. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
		4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
		5. страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
		6. идентификационный номер налогоплательщика;
		7. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного страхования;
		8. медицинского реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
		9. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
		10. сведения о трудовой деятельности;
		11. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
		12. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
		13. сведения об ученой степени;
		14. информация о владении иностранными языками, степень владения;
		15. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее осуществлению;
		16. фотография;
		17. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
		18. сведения о пребывании за границей;
		19. сведения о наличии или отсутствии судимости;
		20. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
		21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
		22. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
		23. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
		24. пол.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

3.4. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется путем:

3.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в ОК КГБУЗ ВДП №2);

3.5.2. копирования оригиналов документов;

3.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.5.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

3.5.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.9. При сборе персональных данных сотрудник ОК КГБУЗ ВДП №2, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.10. Передача и использование персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**4. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, осуществляющих работу в КГБУЗ ВДП №2, по договорам гражданско-правового характера**

1. Персональные данные граждан, осуществляющих работу в КГБУЗ ВДП №2, по договорам гражданско-правового характера (далее - работники по ГПХ) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2, в том числе в целях содействия им в работе, обеспечения их личной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества КГБУЗ ВДП №2, учета результатов исполнения ими условий договора.
2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работники по ГПХ КГБУЗ ВДП №2:
	* 1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
		2. число, месяц, год рождения;
		3. место рождения;
		4. пол;
		5. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
		6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
		7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
		8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
		9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
		10. идентификационный номер налогоплательщика;
		11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
		12. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
		13. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
		14. номер расчетного счета;
		15. номер банковской карты;

4.3. В случаях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.4. Обработка персональных данных работников по ГПХ КГБУЗ ВДП №2, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных работников по ГПХ КГБУЗ ВДП №2, осуществляется путем:

4.5.1. получения оригиналов необходимых документов документ о квалификации, иные документы, предоставляемые в ОК КГБУЗ ВДП №2);

4.5.2. копирования оригиналов документов;

4.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.5.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.5.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников по ГПХ КГБУЗ ВДП №2.

4.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника по ГПХ КГБУЗ ВДП №2 у третьей стороны, следует известить об этом работника по ГПХ заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные работника по ГПХ КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.9. При сборе персональных данных сотрудник ОК КГБУЗ ВДП №2, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работника по ГПХ КГБУЗ ВДП №2, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.10. Передача и использование персональных данных работников по ГПХ КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**5. Условия и порядок обработки персональных данных студентов ТГУ, проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2**

5.1. Персональные данные студентов ТГУ, проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2, обрабатываются в целях выполнения договора с ТГУ, о практике студентов-медиков.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных студентов ТГУ, проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2:

1. фамилия, имя, отчество;
2. кафедра обучения

5.3. Обработка персональных данных студентов ТГУ, проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных студентов ТГУ проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется путем:

5.5.1. получения списков, заверенных руководством ТГУ предоставляемые в ОК КГБУЗ ВДП №2);

5.5.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.5.3. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

5.6. Сбор, запись, персональных данных осуществляется путем получения персональных данных от руководства ТГУ.

5.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные студентов ТГУ проходящих практику в, не предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.8. Передача и использование персональных данных студентов ТГУ проходящих практику в КГБУЗ ВДП №2, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**6. Условия и порядок обработки персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2**

1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется в следующих целях:

6.1.1. обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2, в том числе в целях содействия работникам в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

6.1.2. в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении основных, дополнительных государственных гарантий и субсидий.

1. В целях, указанных в п.п. 6.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2:
2. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. пол;
6. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
7. место работы (адрес, наименование и занимаемая должность);
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
9. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
10. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
11. сведения о составе семьи;

6.3. Обработка персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется путем:

6.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в ОК КГБУЗ ВДП №2);

6.4.2. копирования оригиналов документов;

6.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.4.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

6.4.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

6.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные родственников работников КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.6. Передача и использование персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**7. Условия и порядок обработки персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2**

7.1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется в следующих целях:

7.1.1. Предоставление медицинских услуг,

7.1.2. выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

* 1. . В целях, указанных в п.п. 7.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2:

7.2.1. фамилия, имя, отчество;

7.2.2. пол;

7.2.3. дата рождения;

7.2.4. место рождения;

7.2.5. гражданство;

7.2.6. данные документа, удостоверяющего личность;

7.2.7. место жительства;

7.2.8. место регистрации;

7.2.9. дата регистрации;

7.2.10. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

7.2.11. номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

7.2.12. анамнез;

7.2.13. диагноз;

7.2.14. сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

7.2.15. вид оказанной медицинской помощи;

7.2.16. условия оказания медицинской помощи;

7.2.17. сроки оказания медицинской помощи;

7.2.18. объем оказанной медицинской помощи;

7.2.19. результат обращения за медицинской помощью;

7.2.20. серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

7.2.21. сведения об оказанных медицинских услугах;

7.2.22. примененные порядки и стандарты медицинской помощи;

 7.2.23.сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

7.3. Обработка персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2, осуществляется медицинскими работниками, допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется путем:

7.4.1.  получения оригиналов необходимых документов (полис, паспорт, иные документы, предоставляемые при поступлении в КГБУЗ ВДП №2);

7.4.2. копирования оригиналов документов;

7.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

7.4.4. формирования персональных данных в ходе оказания медицинских услуг;

7.4.5.  внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые медицинскими работниками КГБУЗ ВДП №2.

7.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные родственников работников КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.6. Передача и использование персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**8. Условия и порядок обработки персональных данных родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2**

8.1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных родственников пациентов в целях обеспечения предоставления медицинских услуг пациентам КГБУЗ ВДП №2.

8.2. В целях, указанных в п.п. 8.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2:

1. фамилия, имя, отчество;
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. пол;
5. данные документа, удостоверяющего личность;
6. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния.

8.3. Обработка персональных данных родственников пациентов с целями, указанными в п 7.1, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется медицинскими работниками допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2, путем:

8.3.1. получения оригиналов необходимых документов;

8.3.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

8.4. Передача и использование персональных данных родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Обработка персональных данных родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется медицинскими работниками допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение персональных данных.

8.6. Сбор, запись, персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется путем:

8.6.1. получения оригиналов необходимых документов (документ удостоверяющий личность);

8.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 8.2 и 7.3 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8.8. Передача и использование персональных данных родственников пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**9. Условия и порядок обработки персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности КГБУЗ ВДП №2**

9.1. Персональные данные родственников соискателей на замещение вакантной должности, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2, в том числе в целях содействия им в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности:

9.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

1. число, месяц, год рождения;
2. место рождения;
3. пол;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. место работы (адрес, наименование и занимаемая должность);
6. домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания);
7. сведения о наличии или отсутствии судимости;
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

9.3. Обработка персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности и лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности и лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется путем:

1. получения оригиналов необходимых документов;
2. копирования оригиналов документов;
3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

9.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные родственников соискателей на замещение вакантной должности, не предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9.6. Передача и использование персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**10. Условия и порядок обработки персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2**

1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2, осуществляется в целях предоставления недееспособным пациентам медицинских услуг.
2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных представителей пациентов:
3. фамилия, имя, отчество;
4. пол;
5. сведения о документе, удостоверяющем личность;
6. нотариально заверенная копия документа об опекунстве;
7. адрес регистрации (почтовый адрес, адрес места жительства);
8. адрес электронной почты;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. номер телефона;
11. иные персональные данные представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2, ставшие известные сотрудникам КГБУЗ ВДП №2 в ходе выполнения своих должностных обязанностей.
12. Обработка персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2 включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2, осуществляется путем:
14. получения оригиналов необходимых документов;
15. копирования оригиналов документов;
16. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
17. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые в КГБУЗ ВДП №2.
18. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
19. Передача и использование персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
20. При сборе персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2 работники КГБУЗ ВДП №2, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
21. Передача и использование персональных данных представителей пациентов КГБУЗ ВДП №2 КГБУЗ ВДП №2м осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**11. Условия и порядок обработки персональных данных контрагентов КГБУЗ ВДП №2**

1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных контрагентов осуществляется в целях выполнения требований Гражданского кодекса РФ;
2. Персональные данные требуются в рамках договоров для обеспечения повседневной жизнедеятельности.
3. Сбор, запись, передача, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц, чьи персональные данные получены в ходе подписания договоров, контрактов осуществляется путем:
4. получения оригиналов необходимых документов (контракт, договор и иные документы, требуемые в ходе проведения торгов);
5. заверения копий документов;
6. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
7. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2.
8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).
9. При проведении торгов и заключении контрактов(договоров) с контрагентами КГБУЗ ВДП №2м запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Передача и использование персональных данных контрагентов КГБУЗ ВДП №2м осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**12. Условия и порядок обработки персональных данных работников контрагентов КГБУЗ ВДП №2**

1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных работников контрагентов осуществляется в целях выполнения требований Гражданского кодекса РФ, условий контрактов(договоров).
2. Сбор, запись, передача, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) следующих персональных данных работников контрагентов:
3. Фамилия, имя, отчество;
4. Данные документа удостоверяющего личность;
5. Должность в организации контрагента;
6. Контактный телефон(другие виды связи)
7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных от контрагентов и непосредственно от субъектов персональных данных (работников контрагентов).
8. При выполнении контрактов(договоров) с контрагентами КГБУЗ ВДП №2м запрещается запрашивать у третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные работников контрагентов в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9. Передача и использование персональных данных работников контрагентов КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**13. Условия и порядок обработки персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2**

* 1. Персональные данные уволенных работников обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2, в том числе в целях содействия им в трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, предоставления информации по запросам государственных органов, выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ.

В целях, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. пол;
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. идентификационный номер налогоплательщика;
11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
13. серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
14. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
15. сведения о трудовой деятельности;
16. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
17. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
18. сведения об ученой степени;
19. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее осуществлению;
20. фотография;
21. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
22. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
23. сведения о беременности;
24. сведения об инвалидности;
25. сведения о пребывании за границей;
26. сведения о наличии или отсутствии судимости;
27. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
30. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
31. номер расчетного счета;
32. номер банковской карты.
33. Обработка персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
34. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
35. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
36. Обработка персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.
37. Обработка персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2, осуществляется путем:
38. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
39. хранения в архиве;
40. Запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные уволенных работников КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 16.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
41. Передача и использование персональных данных уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**17. Условия и порядок обработки персональных данных родственников работников КГБУЗ ВДП №2**

1. В КГБУЗ ВДП №2 обработка персональных данных родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется в следующих целях:

17.1.1. обеспечения кадровой работы КГБУЗ ВДП №2, в том числе в целях содействия работникам в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ.

1. В целях, указанных в п.п. 17.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2:
2. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. пол;
6. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
7. место работы (адрес, наименование и занимаемая должность);
8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
9. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
10. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
11. сведения о составе семьи;

17.3. Обработка персональных данных родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2, осуществляется ОК КГБУЗ ВДП №2 и включает в себя следующие действия: хранение, извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

17.4. хранение персональных данных родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется путем:

17.4.1. хранения в архиве;

17.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

17.4.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

17.4.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ ВДП №2, используемые ОК КГБУЗ ВДП №2.

17.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2, не предусмотренные пунктом 17.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17.6. Передача и использование персональных данных родственников уволенных работников КГБУЗ ВДП №2 осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

**18. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

18.1. Обработка персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 осуществляется в автоматизированной информационной системе «Информационная система персональных данных (далее-ИСПДн) КГБУЗ ВДП №2».

18.2. Автоматизированная информационная система ИСПДн КГБУЗ ВДП №2 содержит персональные данные работников КГБУЗ ВДП №2, пациентов и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых КГБУЗ ВДП №2м, и предназначена:

18.2.1. Для автоматизации процессов по организации и ведению в КГБУЗ ВДП №2 кадрового и бухгалтерского учета, в соответствии с существующими требованиями законодательно-нормативных документов РФ и внутренними документами КГБУЗ ВДП №2 в области кадрового и бухгалтерского обеспечения.

18.2.2. Для повышения производительности и качества труда работников финансовых структур, отвечающих за расчет и выплату работникам КГБУЗ ВДП №2 заработной платы и иных денежных вознаграждений, а также сотрудников, ответственных, в КГБУЗ ВДП №2, за кадровую работу.

18.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 18.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.5. Работникам структурных подразделений КГБУЗ ВДП №2, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах КГБУЗ ВДП №2, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе КГБУЗ ВДП №2. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников КГБУЗ ВДП №2.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта КГБУЗ ВДП №2, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

18.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

18.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2;

18.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

18.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

18.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в КЗИсплуатацию информационной системы персональных данных;

18.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

18.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

18.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

18.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2;

18.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

18.7. Администратор информационной безопасности (далее - администратор ИБ) и администратор локальных вычислительных сетей (далее - администратор ЛВС) КГБУЗ ВДП №2, ответственные за обеспечение информационной безопасности в КГБУЗ ВДП №2, организуют и контролируют ведение учета материальных носителей персональных данных.

18.8. Администратор ИБ и администратор ЛВС КГБУЗ ВДП №2, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2, должны обеспечить:

18.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 и руководителя КГБУЗ ВДП №2;

18.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

18.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

18.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

18.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

18.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

18.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

18.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

18.9. Администратор ИБ и администратор ЛВС КГБУЗ ВДП №2, ответственные за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в КГБУЗ ВДП №2, принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

18.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2 осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

18.11. Доступ работников КГБУЗ ВДП №2 к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

18.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных КГБУЗ ВДП №2 уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**19. Сроки обработки и хранения персональных данных**

19.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников КГБУЗ ВДП №2 граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ ВДП №2, и пациентов КГБУЗ ВДП №2 определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

19.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников КГБУЗ ВДП №2 (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении КГБУЗ ВДП №2 в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

19.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников КГБУЗ ВДП №2, а также личных карточках работников КГБУЗ ВДП №2, хранятся в отделе кадров КГБУЗ ВДП №2 в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

19.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников КГБУЗ ВДП №2, подлежат хранению в течение двух лет в отделе кадров КГБУЗ ВДП №2 с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

19.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских командировках, о дисциплинарных взысканиях работников КГБУЗ ВДП №2, подлежат хранению в отделе кадров КГБУЗ ВДП №2 в течение пяти лет с последующим уничтожением.

19.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в в КГБУЗ ВДП №2, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров КГБУЗ ВДП №2 в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

19.2. Согласно Письму Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях хранится 25 лет, после чего подлежит уничтожению

19.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

19.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

19.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений КГБУЗ ВДП №2.

19.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных КГБУЗ ВДП №2, указанные в пункте 19.1 настоящего Положения, должен составлять 5 лет.

**20. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

20.1. Ответственными за документооборот и архивирование в КГБУЗ ВДП №2 осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

20.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по защите информации КГБУЗ ВДП №2 (далее - КЗИ КГБУЗ ВДП №2), состав которой утверждается приказом КГБУЗ ВДП №2.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами КЗИ КГБУЗ ВДП №2 и утверждается главным врачом КГБУЗ ВДП №2.

20.3. КЗИ КГБУЗ ВДП №2 в порядке, установленном положением о комиссии, производит уничтожение документов путем сжигания или измельчения.

19.4. По окончании процедуры уничтожения комиссией, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

20.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**21. Обезличивание персональных данных**

21.1. Обезличивание персональных данных всех обрабатываемых категорий КГБУЗ ВДП №2м не осуществляется.

**22. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

22.1. Субъекты персональных данных обрабатываемых в КГБУЗ ВДП №2 имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

22.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2;

22.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

22.1.3. применяемые в КГБУЗ ВДП №2 способы обработки персональных данных;

22.1.4. наименование и место нахождения КГБУЗ ВДП №2, сведения о лицах (за исключением работников КГБУЗ ВДП №2), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КГБУЗ ВДП №2м или на основании федерального закона;

22.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

22.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КГБУЗ ВДП №2;

22.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

22.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

22.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КГБУЗ ВДП №2, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

22.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

22.2. Лица, указанные в пункте 22.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от КГБУЗ ВДП №2 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

22.3. Сведения, указанные в подпунктах 22.1.1 - 22.1.10 пункта 21.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

22.4. Сведения, указанные в подпунктах 22.1.1 - 22.1.10 пункта 21.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГБУЗ ВДП №2, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

22.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

22.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КГБУЗ ВДП №2 (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, оказание КГБУЗ ВДП №2 услуги, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 22.1.1 - 22.1.10 пункта 22.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ ВДП №2 или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

22.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ ВДП №2 или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 21.1.1 - 21.1.10 пункта 21.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 22.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 22.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

22.7. КГБУЗ ВДП №2 (уполномоченное должностное лицо КГБУЗ ВДП №2) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 22.5 и 22.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

22.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**23. Лицо, ответственное за организацию обработки
персональных данных в КГБУЗ ВДП №2**

23.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 назначается руководителем КГБУЗ ВДП №2 из числа работников, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" КГБУЗ ВДП №2 в соответствии с распределением обязанностей.

23.2. Ответственный за обработку персональных данных КГБУЗ ВДП №2 в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

23.3. Ответственный за обработку персональных данных КГБУЗ ВДП №2 обязан:

23.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в КГБУЗ ВДП №2 от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

23.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками КГБУЗ ВДП №2 требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

23.3.3. доводить до сведения работников КГБУЗ ВДП №2 положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

23.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в КГБУЗ ВДП №2;

23.3.5. в случае нарушения в КГБУЗ ВДП №2 требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

23.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

23.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 и включающей:

23.4.1.1. цели обработки персональных данных;

23.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

23.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

23.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

23.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в КГБУЗ ВДП №2 способов обработки персональных данных;

23.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

23.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

23.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

23.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

23.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

23.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в КГБУЗ ВДП №2, иных работников КГБУЗ ВДП №2 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

23.5. Ответственный за обработку персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в КГБУЗ ВДП №2 в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.