



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ДЕТСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 2»
(КГБУЗ «ВДП № 2»)
690034, г. Владивосток, ул. Приходько, 4
т/ф.263-83-25, т.263-96-25, e-mail: muzdgb2@yandex.ru
ИНН/КПП 2536025226/253601001
ОГРН 1022501275312**

ПРИКАЗ № 140

24.12.2014г.

г. Владивосток

«О создании Комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «ВДП №2»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы», во исполнение Приказа КГБУЗ «ВДП №2» от 25.06.2014г. №90

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КГБУЗ «ВДП №2» Комиссию по противодействию коррупции (далее Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии – Попова И.Н., главный врач;

Заместитель председателя Комиссии – Москалева Е.В., заместитель главного врача по лечебной работе;

Члены комиссии:

- Поморцева Т.В., заместитель главного врача по КЭР;

- Крутов А.С., специалист по ГО и ЧС;

- Доровских Л.И., начальник отдела кадров;

- Перепелкина Н.А., председатель профсоюзного комитета;

- Приходько Т.Е., юрисконсульт.

Секретарь комиссии – Горбунова Е.Ю., секретарь-машинистка.

2. Утвердить Положение «О Комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «ВДП №2» (Приложение №1 к настоящему Приказу).

3. Заведующим педиатрическими отделениями **Макаренко С.А.,** **Виноградовой М.Л.,** **Степановой Н.Ю.,** **Рязановой Л.В.,** заведующей отделением восстановительного лечения **Комоза А.Г.,** заведующей отделениями узких специалистов **Москалевой Е.В.** в срок до **20.01.2015г.** ознакомить персонал вверенных отделений с утвержденным настоящим приказом Положением «О Комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «ВДП №2».

4. Начальнику отдела кадров Доровских Л.И. в срок до 20.01.2015г. ознакомить административно-хозяйственный персонал Учреждения с утвержденным настоящим приказом Положением «О Комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «ВДП №2».

5. Секретарю – машинистке Горбуновой Е.Ю. в 5 дневный срок ознакомить под роспись всех лиц, поименованных в приказе, с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в краевом государственном учреждении здравоохранения
«Владивостокская детская поликлиника №2»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом при краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Владивостокская детская поликлиника №2» (далее – КГБУЗ «ВДП №2», Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Основные термины и определения.

Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие термины:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные задачи и функции Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии Учреждения являются:

3.1.1. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.

3.1.2. Предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении.

3.1.3. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным действиям среди работников Учреждения.

3.1.4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

3.1.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

3.2. Основные функции Комиссии:

3.2.1. Разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Учреждении.

3.2.2. Реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.

3.2.3. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

3.2.4. Прием и проверка поступающих заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

3.2.5. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

3.2.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с задачами Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом главного врача Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных и иных организаций.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, и секретарь Комиссии.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.