**Утверждаю главный врач КГБУЗ**

**«ВРД №4» Стрельцова В.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ**

**КГБУЗ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 4»**

**Приложение №1**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», которыми должны руководствоваться сотрудники независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, заключающий договор с главным врачом КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинским работникам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности медицинских работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения**

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы родильного дома; б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностью; з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений; и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету родильного дома; н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность роддома и граждан при решении вопросов личного характера; п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности роддома, его руководителя; р) соблюдать установленные в родильном доме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе роддома, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости работ, услуг в роддоме; у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
3. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
4. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
5. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
7. При назначении на должность сотрудник КГБУЗ «ВРД № 4» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
8. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом №4» обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4».
11. Сотруднику КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
12. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в родильном доме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
14. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам роддома, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в роддоме либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
15. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом №4», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
16. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
17. Сотрудник КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

1. Сотруднику КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Сотруднику КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» необходимо воздерживается от: а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Сотрудники КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
5. Внешний вид сотрудника КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к сотрудникам роддома, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

1. Нарушение сотрудником КГБУЗ «Владивостокский родильный дом №4» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» мер юридической ответственности.
2. Соблюдение сотрудниками КГБУЗ «Владивостокский родильный дом № 4» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.